

**UCHWAŁA NR XXIII/383/2013
RADY MIEJSKIEJ W KRAPKOWICACH**

z dnia 28 listopada 2013 r.

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych
oraz w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi
i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności
statutowej tych organizacji**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) **Rada Miejska w Krapkowicach, uchwała, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Krapkowice oraz zasady konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji określone w Regulaminie, stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr XXIII/244/09 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 17 czerwca 2009 roku w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych,
- 2) Uchwała Nr XXXIII/383/2010 z dnia 2010 roku w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 3. Do konsultacji społecznych oraz konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji rozpoczętych przed wejściem w życie niniejszej uchwały stosuje się uchwały wskazane w § 2.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krapkowic.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego, podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń i Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Maista i Gminy w Krapkowicach .

Przewodniczący Rady Miejskiej

Witold Rożałowski

Regulamin w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych oraz w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w sprawach ważnych dla Gminy oraz zasady i tryb konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 2. Ilekroć w tekście jest mowa o:

- 1) Radzie – rozumie się przez to Radę Miejską w Krapkowicach,
- 2) Burmistrzowi – rozumie się przez to Burmistrza Krapkowic,
- 3) Gminie – rozumie się przez to Gminę Krapkowice,
- 4) konsultacjach – rozumie się przez to konsultacje przeprowadzane na podstawie przepisów niniejszego Regulaminu,
- 5) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.),
- 6) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy w Krapkowicach.

§ 3. Zaleca się prowadzenie konsultacji na możliwie najwcześniejszym etapie tworzenia projektu, aktu prawa miejscowego bądź inwestycji.

§ 4. 1. Konsultacje przeprowadza się w sprawach:

- 1) strategii rozwoju Gminy;
- 2) programu współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) aktów prawa miejscowego dotyczących organizacji pozarządowych;
- 4) w których przepisy prawa wymagają prowadzenia konsultacji o ile nie zostały one uregulowane w tych przepisach;
- 5) w których wnioski o przeprowadzenie konsultacji złożyło co najmniej 100 mieszkańców Gminy.

2. Konsultacje mogą być przeprowadzone w sprawach:

- 1) inwestycji planowanych lub przygotowywanych przez Gminę;
- 2) strategii i programów branżowych w dziedzinach obejmujących zadania własne Gminy;
- 3) innych sprawach ważnych dla mieszkańców Gminy.

Rozdział 2.

Zasady przeprowadzania konsultacji społecznych oraz konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

§ 5. 1. Burmistrz może przeprowadzić konsultacje społeczne z własnej inicjatywy lub na wniosek. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji odbywają się z własnej inicjatywy Burmistrza.

2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych składa się na ręce Burmistrza, a uprawnionymi do występowania z wnioskiem są:

- 1) mieszkańcy Gminy (w liczbie co najmniej 100 osób, posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do rad gmin),
- 2) komisja Rady właściwa rzeczowo w sprawie przedmiotu konsultacji,
- 3) radni miejscy (w liczbie co najmniej 10 osób).

3. Wniosek powinien zawierać:

- 1) przedmiot, termin i zasięg terytorialny konsultacji,
- 2) formę konsultacji, określenie sposobu zgłaszania opinii, uwag i propozycji,
- 3) uzasadnienie z określeniem celu konsultacji,
- 4) wskazanie osoby, z którą należy się kontaktować w sprawie złożonego wniosku oraz jej danych kontaktowych,
- 5) informację o sposobie dostępu do dokumentacji dotyczącej przedmiotu konsultacji.

4. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji oprócz wymagań określonych w ust. 3, zawiera także listę osób popierających wniosek zawierającą ich imiona, nazwiska i własnoręczne podpisy.

5. Wniosek spełniający wymogi określone w ust. 3 jest rozpatrywany przez Burmistrza w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia.

6. Wnioski niekompletne należy uzupełnić w terminie 7 dni kalendarzowych od daty doręczenia wezwania do ich uzupełnienia. W przypadku, gdy braki nie zostaną uzupełnione w powyższym terminie wniosek nie podlega rozpatrzeniu.

§ 6. 1. Burmistrz rozpatruje wniosek, uwzględniając koszty proponowanej formy konsultacji, celowość przedmiotu konsultacji dla społeczności lokalnej oraz zasadność proponowanej formy konsultacji.

2. Organem właściwym do przeprowadzenia konsultacji na terenie Gminy jest Burmistrz.

3. Decyzję o formie i terminie przeprowadzenia konsultacji społecznych oraz konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji podejmuje Burmistrz w drodze zarządzenia.

4. Zarządzenie, o którym mowa w ust.3 określa:

- 1) cel i przedmiot konsultacji,
- 2) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji oraz miejsce ich przeprowadzenia,
- 3) zasięg terytorialny oraz podmioty uczestniczące w konsultacjach,
- 4) formy przeprowadzania konsultacji,
- 5) jednostkę organizacyjną Urzędu lub Gminy odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji,
- 6) termin i formę przekazania informacji o wynikach konsultacji.

5. O wydaniu zarządzenia w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych lub o odmowie ich przeprowadzenia Burmistrz informuje wnioskodawcę w terminie nie dłuższym niż 10 dni kalendarzowych od daty rozstrzygnięcia na piśmie.

§ 7. 1. Konsultacje społeczne oraz konsultacje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji przeprowadza się w następujących formach:

1) konsultacje społeczne:

- a) otwarte spotkania z mieszkańcami zwane dalej spotkaniami konsultacyjnymi,
 - b) badanie opinii mieszkańców poprzez umieszczenie projektu aktu prawa miejscowego, projektu dokumentu (lub założeń do projektu dokumentu), propozycji rozwiązania ważnej sprawy dla Gminy na stronie internetowej Urzędu i przyjmowanie uwag na piśmie z wykorzystaniem formularza zgłoszenia uwag, formularza, ankietowego itp., za pomocą m.in. poczty elektronicznej,
 - c) warsztaty dla mieszkańców Gminy, umożliwiające zdobycie wiedzy na temat konsultowanego przedsięwzięcia i wypracowanie rozwiązań,
 - d) zogniskowany wywiad grupowy,
 - e) badanie reprezentatywnych grup społecznych,
 - f) inne formy uzasadnione potrzebami i celami konsultacji,
- 2) konsultacje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji:

- a) badanie opinii poprzez umieszczenie projektu aktu prawa miejscowego na stronie internetowej Urzędu i przyjmowanie uwag na piśmie z wykorzystaniem formularza zgłoszenia uwag, formularza, ankietowego itp., za pomocą m.in. poczty elektronicznej,
- b) zebrania z przedstawicielami organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy,
- c) przekazanie do zaopiniowania projektu aktu prawa miejscowego organizacjom pozarządowym.

2. Burmistrz dokonuje wyboru form konsultacji w zależności od potrzeb i zaistniałych okoliczności.

3. Możliwe jest prowadzenie konsultacji w różnych formach.

4. Konsultacje społeczne oraz konsultacje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji prowadzone w formie wskazanej w ust. 1 pkt 1 lit. b oraz pkt 2 lit. a nie mogą trwać krócej niż 14 dni.

5. Konsultacje wymagające specjalistycznej wiedzy, odbywać się będą z udziałem ekspertów w danej dziedzinie.

6. Burmistrz w uzasadnionych przypadkach może powołać zespół opiniodawczo konsultacyjny, którego zadaniem będzie pomoc w ocenie zasadności składanych uwag. W jego skład mogą wejść przedstawiciele organizacji społecznych, jednostek organizacyjnych, a także eksperci z zakresu prowadzonej inwestycji lub projektu.

§ 8. 1. Burmistrz zapewnia obsługę merytoryczną i organizacyjną spotkań konsultacyjnych. Koszty konsultacji pokrywane są z budżetu Gminy.

2. Informacja o spotkaniach konsultacyjnych powinna być podana do wiadomości publicznej co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem spotkania w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz poprzez wywieszenie ogłoszenia w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

3. Spotkanie konsultacyjne jest ważne bez względu na liczbę obecnych na nim Mieszkańców czy przedstawicieli organizacjami pozarządowych i podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Ze spotkania konsultacyjnego sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności osób biorących udział w spotkaniu. W przypadku, gdy konsultacje prowadzone są jedynie w formie spotkań konsultacyjnych, protokół zamieszcza się na okres

7 dni na stronie internetowej Urzędu, w celu umożliwienia zainteresowanym zapoznania się z treścią protokołu i zgłaszania uwag do jego treści.

5. Uwagi do protokołu można zgłaszać w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia protokołu na stronie internetowej.

6. Informacje o zakresie uwzględnionych uwag do protokołu, a także o uwagach nieuwzględnionych zamieszcza się na stronie, na której umieszczono protokół w terminie 7 dni od upływu czasu na zgłaszanie uwag. W przypadku odmowy uwzględnienia uwagi zamieszcza się również uzasadnienie odmowy.

§ 9. 1. Konsultacje w trybie badania opinii z wykorzystaniem formularza zgłoszenia uwag prowadzone są poprzez:

- 1) opublikowanie formularza na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) rozdysponowanie formularzy w jednostkach organizacyjnych Urzędu lub Gminy odpowiedzialnych za przeprowadzenie konsultacji.

2. Formularz, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać temat konsultacji, informację o stronie internetowej lub innym miejscu, gdzie można uzyskać wyczerpujące informacje dotyczące konsultowanego zagadnienia oraz adres, w tym adres e-mail, na który ponadto można nadsyłać wypełnione formularze, lub wnioski dotyczące danego zagadnienia.

3. Nieprzedstawienie przez zainteresowanych udziałem w konsultacjach opinii w terminie wyznaczonym na konsultacje oznacza rezygnację podmiotu z prawa jej wyrażenia.

§ 10. Burmistrz może zlecić przeprowadzenie konsultacji wyspecjalizowanemu podmiotowi zajmującemu się konsultacjami społecznymi.

§ 11. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów Gminy.

Rozdział 3.

Postępowanie po zakończeniu konsultacji

§ 12. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości wyniki konsultacji w terminie 14 dni od daty ich zakończenia na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 13. 1. W uzasadnionych przypadkach dokonuje się ewaluacji zrealizowanych konsultacji pod kątem przyjęcia właściwych form, metod konsultacji, zrozumiałości przekazywanej informacji, dotarcia do właściwych grup odbiorców, pozyskania odpowiedniej ilości i jakości uwag, przeznaczenia odpowiedniej ilości czasu na konsultacje, efektów – uwzględnienia pozyskanych uwag w konsultowanym przedmiocie, dokumencie.

2. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia ewaluacji, o której mowa w ust. 1, z wykorzystaniem narzędzia opracowanego przez specjalistów lub wyspecjalizowaną instytucję.