

UCHWAŁA NR III/12/2010

RADY MIEJSKIEJ W KRAPKOWICACH

z dnia 29 grudnia 2010 r.

w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz.1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020) uchwała się ,co następuje:

§ 1. 1. Czynności przygotowawcze do opracowania budżetu polegają na opracowaniu informacji i złożeniu wniosków do budżetu wraz z ich uzasadnieniem przez kierowników jednostek organizacyjnych, dyrektorów instytucji kultury, naczelników wydziałów oraz samodzielnych pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

2. Materiały, o których mowa w ust. 1 uwzględniają:

- 1) przewidywane dochody;
- 2) potrzeby zapewniające bieżące funkcjonowanie gminy, wynikające z potrzeb społecznych oraz obowiązków gminy określonych przepisami szczegółowymi;
- 3) wieloletnie programy inwestycyjne i przewidywane nakłady na te programy;
- 4) zobowiązania gminy;
- 5) kontynuację zadań z poprzednich okresów.

3. Materiały planistyczne do projektu budżetu opracowuje się na podstawie:

- 1) przewidywanych stawek podatków i opłat lokalnych;
- 2) informacji na temat przyznanych kwot subwencji i dotacji z budżetu państwa i innych jednostek samorządu terytorialnego oraz prognozowanych dochodów z tytułu udziałów w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa;
- 3) przewidywanego wykonania dochodów i wydatków za III kwartał roku poprzedzającego sporządzenie projektu;
- 4) umów zawartych z innymi samorządami terytorialnymi;
- 5) wniosków Komisji Rady

4. Kierownicy jednostek organizacyjnych (z wyjątkiem Dyrektorów szkół i przedszkoli) oraz dyrektorzy instytucji kultury przedkładają wnioski w formie tabelarycznej, wg wzoru Nr 1 i 4 Burmistrzowi Krapkowic w terminie do 10 października. W informacji opisowej przedstawiają uzasadnienie przyjętej kalkulacji uzyskania dochodów oraz wysokości zaplanowanych wydatków.

5. Dyrektorzy szkół i przedszkoli przedkładają swoje wnioski Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu w terminie do 10 października (wzór Nr 1 i 3). Naczelnik sprawdza terminowość ich złożenia, kompletność oraz weryfikuje wnioski, ze szczególnym uwzględnieniem poziomu wzrostu wynagrodzeń i składek od nich naliczonych. Sprawdzone i zweryfikowane wnioski Naczelnik Wydziału przedkłada w terminie do 13 października Burmistrzowi Krapkowic.

6. Naczelnicy wydziałów oraz samodzielni pracownicy Urzędu przedkładają swoje wnioski Burmistrzowi Krapkowic w terminie do 10 października wg wzoru Nr 1, 2, 5 i 6 oraz w formie opisowej ze szczególnym uwzględnieniem planowanych w następnym roku wydatków na remonty, inwestycje, kontynuację zadań z poprzednich okresów i przedsięwzięć realizowanych w roku budżetowym i latach następnych, wg podpisanych umów. Wyszczególnieniu wymagają roczne i wieloletnie programy (projekty) związane z programami realizowanymi z udziałem środków Unii Europejskiej (RPO, PROW, POKL i in.) oraz wieloletnie umowy, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki samorządu terytorialnego. Naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu przygotowuje również informację o planowanych w roku budżetowym imprezach sportowych wraz z zaplanowanymi na ten cel wydatkami oraz o przewidywanych dotacjach celowych na działalność sportową w Gminie.

7. Sołtysi, a w razie ich nieobecności Przewodniczący Rady Sołeckiej składają swoje wnioski (zapotrzebowania) w ramach obowiązującego limitu sołeckiego w formie uchwały Rady Sołeckiej do Naczelnika Wydziału Gospodarki Komunalnej i Inwestycji w terminie do 30 września. Następnie Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Inwestycji sporządza z nich zestawienie zbiorcze według wzoru Nr 7 i przedkłada Z-cy Burmistrza celem weryfikacji, w terminie do 10 października.

§ 2. Ustala się ostateczny termin składania informacji i wniosków Burmistrzowi Krapkowic na dzień 13 października.

§ 3. Burmistrz Krapkowic po skompletowaniu materiałów:

1. analizuje je i koryguje przy współudziale osób je sporządzających w zakresie zgodności z obowiązującymi programami i strategiami gminnymi;

2. wspólnie ze Skarbnikiem Miasta opracowuje projekt budżetu w formie uchwały budżetowej, która zawiera obowiązkowe elementy określone w art. 212 ust. 1, art. 214 – 215 i art. 235 – 237 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, a ponadto:

1) ustalenie maksymalnej kwoty poręczeń i gwarancji, jakie mogą być udzielane przez Burmistrza;

2) ustalenie maksymalnej kwoty pożyczek udzielanych z budżetu przez Burmistrza;

3) wyodrębnione wydatki na zadania jednostek pomocniczych (sołectw);

4) określenie dochodów z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaży napojów alkoholowych i wydatków na realizację zadań w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkotykowych;

5) określenie dochodów z opłat i kar przeznaczonych na finansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej określonych w ustawie prawo ochrony środowiska.

§ 4. Projekt budżetu może zawierać upoważnienia dla burmistrza do:

1. zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu gminy;
2. zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowanie papierów wartościowych na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy;
3. zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów;
4. zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych wyprzedzające finansowanie działań finansowych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej;
5. dokonywania zmian w ramach działu w planie wydatków bieżących na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy;
6. dokonywania zmian w ramach działu w planie wydatków majątkowych;
7. przekazania uprawnień innym jednostkom organizacyjnym jednostki samorządu terytorialnego do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy;
8. przekazania kierownikom jednostek organizacyjnych gminy uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków między paragrafami w obrębie jednego rozdziału z zastrzeżeniem zmian powodujących zwiększenie i zmniejszenie planowanych wydatków na wynagrodzenia osobowe pracowników wraz ze składkami od nich naliczonymi;
9. udzielania w roku budżetowym pożyczek do łącznej kwoty wyszczególnionej w uchwale budżetowej;
10. udzielania w roku budżetowym poręczeń i gwarancji do łącznej kwoty wyszczególnionej w uchwale budżetowej;
11. lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu.

§ 5. Wszystkie pozycje klasyfikacji budżetowej występujące w projekcie budżetu określane są z nazwy (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów).

§ 6. Do projektu budżetu załącza się część opisową. Zawiera się w niej prognozę dochodów wg ważniejszych źródeł pochodzenia, omawia planowane wydatki budżetowe w poszczególnych działach i rozdziałach klasyfikacji budżetowej. Przedstawia się ujęte w budżecie zadania inwestycyjne realizowane w roku budżetowym jak i w ramach wieloletnich programów inwestycyjnych. Omówienia wymagają dotacje udzielone z budżetu. Istotną kwestią części opisowej jest informacja o wysokości zadłużenia z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz ich spłat przypadających w roku budżetowym i latach następnych.

§ 7. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami Burmistrz Krapkowic przedkłada niezwłocznie, nie później niż do 15 listopada, Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Opolu – celem zaopiniowania oraz Radzie Miejskiej za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej.

§ 8. Przewodniczący Rady Miejskiej – na podstawie otrzymanego oświadczenia Burmistrza, że w trakcie opracowania projektu budżetu był on w posiadaniu wszystkich wiarygodnych, potrzebnych do jego opracowania wskaźników i informacji – przede wszystkim z Ministerstwa Finansów, po otrzymaniu projektu uchwały wraz z materiałami informacyjnymi niezwłocznie kieruje projekt do wszystkich komisji stałych Rady Miejskiej celem zaopiniowania, informując o terminie posiedzenia poszczególnych komisji, ustalonym z przewodniczącym komisji;

§ 9. 1. W oparciu o złożone oświadczenie Burmistrza, iż nie dysponował wszystkimi wiarygodnymi wskaźnikami do opracowania projektu budżetu – Przewodniczący Rady Miejskiej może przesunąć prace Rady nad projektem budżetu na termin późniejszy umożliwiając przy tym Burmistrzowi wniesienie autopoprawek do złożonego projektu budżetu.

2. Radni bądź Komisje Rady mogą wskazać na konieczność dokonania zmian w opiniowanym projekcie budżetu, z zastrzeżeniem, iż zmiany powodujące zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu Gminy będą rozpatrywane za zgodą Burmistrza Krapkowic.

3. Wszystkie zgłoszone w trakcie prac nad projektem uchwały budżetowej wnioski w formie pisemnej, zawierające uzasadnienie, Przewodniczący Rady przedkłada Burmistrzowi Krapkowic nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej.

§ 10. Ostatecznie opracowany kształt projektu budżetu podlega uchwaleniu na sesji Rady Miejskiej, po uprzednim odczytaniu opinii Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej.

§ 11. Niniejsza uchwała podlega przekazaniu wszystkim jednostkom i osobom uczestniczącym w tworzeniu projektu budżetu.

§ 12. Podjęta uchwała budżetowa podawana jest do wiadomości mieszkańców w taki sam sposób jak projekt uchwały budżetowej.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XVI/169/08 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 24 września 2008 roku w sprawie: procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krapkowic

§ 15. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący Rady
Miejskiej

mgr Witold Rożałowski

Załączniki binarne

Załącznik nr 1 do Uchwały z dnia 29 grudnia 2010 r.

Wzór 1 - projekt planu dochodów

Zalacznik1.pdf

Załącznik nr 2 do Uchwały z dnia 29 grudnia 2010 r.

Wzór 2 - projekt planu wydatków

Zalacznik2.pdf

Załącznik nr 3 do Uchwały z dnia 29 grudnia 2010 r.

Wzór 3 - projekt planu wydatków (oświata)

Zalacznik3.pdf

Załącznik nr 4 do Uchwały z dnia 29 grudnia 2010 r.

Wzór 4 - projekt planu wydatków (jednostki organizacyjne)

Zalacznik4.pdf

Załącznik nr 5 do Uchwały z dnia 29 grudnia 2010 r.

Wzór 5 - przedsięwzięcia

Zalacznik5.pdf

Załącznik nr 6 do Uchwały z dnia 29 grudnia 2010 r.

Wzór 6 - inwestycje

Zalacznik6.pdf

Załącznik nr 7 do Uchwały z dnia 29 grudnia 2010 r.

Wzór 7 - wydatki sołectw

Zalacznik7.pdf