***Projekt***

z dnia 23 listopada 2011 r.
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....**
**RADY MIEJSKIEJ W KRAPKOWICACH**

z dnia 23 listopada 2011 r.

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Krapkowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok”**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt.19 i art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz.U. z 2002 r., Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; Dz.U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; Dz.U. z 2004 r., Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Dz.U. z 2005 r., Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz.1457; Dz.U. z 2006 r., Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; Dz.U. z 2007 r., Nr 48, poz. 327; Nr 173, poz.1218; Dz.U. z 2008 r., Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458; Dz.U. z 2009 r., Nr 52, poz. 420; Nr 157, poz.1241; Dz.U. z 2010 r., Nr 28, poz. 142; Nr 28 poz. 146 oraz Nr 106, poz. 675;Dz.U. z 2011r. Nr 21, poz.113) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234, poz.1536; Dz.U. z 2011 r. Nr 209, poz. 1244) Rada Miejska w Krapkowicach uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Krapkowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krapkowic.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Burmistrz Krapkowic

**Andrzej Kasiura**

Załącznik
do UCHWAŁY NR IX/9/2011
RADY MIEJSKIEJ W
KRAPKOWICACH
z dnia 23 listopada 2011 r. w sprawie
przyjęcia
„Programu współpracy Gminy
Krapkowice
z organizacjami pozarządowymi oraz
innymi
podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego na 2012 rok”

# PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KRAPKOWICE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2012 ROK

## Rozdział. I
## Postanowienia ogólne

1. Program współpracy skierowany jest do wszystkich organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie gminy Krapkowice, na rzecz jej mieszkańców.
2. Program określa w szczególności: cele, zasady i formy współpracy, zakres przedmiotowy, priorytetowe zadania publiczne, okres i sposób realizacji programu, wysokość środków przeznaczonych na realizację programu, sposób oceny realizacji programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
3. Ilekroć w programie jest mowa o:
   1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
   2) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
   3) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego
      i o wolontariacie;
   4) budżecie gminy – należy przez to rozumieć budżet Gminy Krapkowice;
   5) programie – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Krapkowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok;
   6) konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
      o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Krapkowicach;
8) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Krapkowice;
9) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krapkowicach;
10) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Krapkowic.

## Rozdział. II
## Cele programu

1. Celem głównym programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym, poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi.
2. Cele szczegółowe programu to:
   1) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy poprzez zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych,
   2) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
   3) promocja działalności organizacji pozarządowych,
   4) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
   5) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
   6) integracja organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne,
   7) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich,
   8) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,
   9) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną.

## Rozdział. III
## Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

1) **pomocniczości:** Gmina uznaje prawo organizacji pozarządowych do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, w tym należących także do sfery zadań publicznych. Współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie. Gmina oczekuje od organizacji pozarządowych aktywności w zakresie wykorzystywania różnych źródeł finansowania ich działalności oraz samodzielnego wzmacniania swoich zasobów osobowych, rzeczowych i finansowych. Gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

2) **suwerenności stron:** Gmina i organizacje pozarządowe szanują i respektują swoją niezależność oraz prawo do samodzielnego definiowania i poszukiwania sposobów rozwiązania problemów społecznych.

3) **partnerstwa:** organizacje pozarządowe są dla Gminy równoprawnym partnerem w definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych. Gmina oczekuje od organizacji pozarządowych aktywnego uczestnictwa w konsultacjach aktów normatywnych oraz przekazywania informacji o działaniach podejmowanych na swoim terenie;

4) **efektywności:** Gmina przy zlecaniu zadań publicznych, dokonuje wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych, proponowanych przez organizacje pozarządowe. Gmina oczekuje od organizacji pozarządowych gospodarnego wydatkowania środków publicznych, rzetelnej realizacji przyjętych zadań publicznych oraz wywiązywania się z obowiązków sprawozdawczych;

5) **uczciwej konkurencji:** Gmina jest bezinteresowna i bezstronna w stosunku do organizacji pozarządowych. W przypadku ogłaszania otwartych konkursów ofert stosuje te same kryteria oceny dla wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadań publicznych. W składanych przez organizacje pozarządowe ofertach realizacji zadania publicznego, Gmina oczekuje pełnej i rzetelnej informacji o zasobach, planowanych działaniach oraz kalkulacji kosztów ich realizacji;

6) **jawności:** Gmina udostępnia organizacjom pozarządowym informacje o planach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych. Gmina dąży do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi były powszechnie dostępne oraz zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji. Gmina oczekuje od organizacji pozarządowych jawności w działalności statutowej, poprzez zamieszczanie stosownych informacji na stronach internetowych oraz wpisanie się do bazy organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy.

## Rozdział. IV
## Zakres przedmiotowy – obszary współpracy

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest działalność w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy.
2. Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych, we współpracy z organizacjami pozarządowymi, prowadzącymi na terenie Gminy działalność pożytku publicznego, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.
3. W 2012 roku współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje następujące obszary współpracy:
   1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
   2) działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
   3) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
   4) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
   5) nauka, edukacja, oświata i wychowanie;

6) wypoczynek dzieci i młodzieży;
7) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
8) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
9) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.
10) turystyki i krajoznawstwa

## Rozdział. V
## Formy współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym obejmuje zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
3. Zlecanie realizacji zadań publicznych, o których mowa w pkt 2, może mieć formy:
   1) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
   2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
4. Zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.
5. Na wniosek organizacji pozarządowej, Burmistrz może zlecić jej, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym, na zasadach określonych w art. 19 a ustawy.
6. Współpraca pozafinansowa polega w szczególności na działaniach realizowanych poprzez:
   1) publikowanie na stronach internetowych Gminy wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez samorząd, jak i przez organizacje pozarządowe,
   2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
   3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
   4) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń,
   5) informowanie organizacji pozarządowych o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł,
   6) prowadzenie i aktualizowanie bazy organizacji pozarządowych prowadzących działalność na terenie Gminy,
   7) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
   8) sprawowanie patronatu Burmistrza nad przedsięwzięciami realizowanymi przez organizacje pozarządowe;
   9) udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
   10) pomoc w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów międzynarodowych,

11) promocję działalności organizacji pozarządowych.

## Rozdział. VI
## Priorytetowe zadania publiczne

W ramach określonego obszaru współpracy, ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne na 2012 rok, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność statutową w danej sferze.

**1.** Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego **„Pomoc społeczna,**
**w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób”:**
1) organizacja i świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych na terenie gminy Krapkowice wśród osób samotnych, starszych, chorych i niepełnosprawnych;
2) organizowanie pomocy i opieki wśród osób starszych, schorowanych, niepełnosprawnych i pozbawionych opieki;
3) przygotowanie do samoopieki i samopielęgnacji poprzez edukację zdrowotną oraz wypożyczanie sprzętu pielęgnacyjnego i rehabilitacyjnego, który ułatwi funkcjonowanie osób przewlekle i nieuleczalnie chorych w środowisku domowym;

Planowana wysokość środków na realizację zadań publicznych w wyżej określonej sferze pożytku publicznego – 110 000,00 zł
Współpraca w wyżej określonej sferze pożytku publicznego jest realizowana przez Wydział Organizacyjny, Sportu i Turystyki.

2. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego **„Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego”**:
1) w zakresie propagowanie kultury mniejszości narodowych;
2) wspieranie inicjatyw kulturalnych mniejszości narodowych i etnicznych;

Planowana wysokość środków na realizację zadań publicznych w wyżej określonej sferze pożytku publicznego – 20 000,00 zł
Współpraca w wyżej określonej sferze pożytku publicznego jest realizowana przez Wydział Oświaty i Kultury.

**3.** Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego **„Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych”:**
1) wspieranie inicjatyw mających na celu aktywizację osób niepełnosprawnych;
2) wsparcie usamodzielniania się i integracji osób niepełnosprawnych;

Planowana wysokość środków na realizację zadań publicznych w wyżej określonej sferze pożytku publicznego – 5 000,00 zł
Współpraca w wyżej określonej sferze pożytku publicznego jest realizowana przez Wydział Organizacyjny, Sportu i Turystyki.

**4.** Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego **„Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym”:**

1) wsparcie i działania na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym seniorów;
2) aktywizacja i stworzenie możliwości samorealizacji, działalność kulturalna i edukacyjna na rzecz osób starszych;
3) działania służące poprawie stanu fizycznego i psychicznego seniorów między innymi poprzez warsztaty, grupy wsparcia, pomoc psychologiczną, działania profilaktyczne oraz organizację różnorodnych form wypoczynku;
4) integracja międzypokoleniowa;

Planowana wysokość środków na realizację zadań publicznych w wyżej określonej sferze pożytku publicznego – 10 000,00 zł

Współpraca w wyżej określonej sferze pożytku publicznego jest realizowana przez Wydział Organizacyjny, Sportu i Turystyki.

**5.** Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego **„Nauki, edukacji, oświaty i wychowania":**
1) promowanie działalności innowacyjnej, która służy podnoszeniu jakości kształcenia i rozwiązywaniu problemów wychowawczych i opiekuńczych;
2) upowszechnianie wiedzy wśród dzieci i młodzieży;

Planowana wysokość środków na realizację zadań publicznych w wyżej określonej sferze pożytku publicznego – 7 000,00 zł

Współpraca w wyżej określonej sferze pożytku publicznego jest realizowana przez Wydział Oświaty i Kultury.

**6.** Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego **„Wypoczynku dzieci i młodzieży".**
1) wspieranie aktywnych form letniego wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, połączonych z działalnością wychowawczą (kolonie, obozy);

Planowana wysokość środków na realizację zadań publicznych w wyżej określonej sferze pożytku publicznego – 20 000,00 zł

Współpraca w wyżej określonej sferze pożytku publicznego jest realizowana przez Wydział Oświaty i Kultury.

**7.** Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego **„Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej".**
1) wspieranie imprez sportowych, rekreacyjnych o zasięgu lokalnym, krajowym
i międzynarodowym;
2) wspieranie działań na rzecz rozwoju fizycznego mieszkańców Gminy Krapkowice;

Planowana wysokość środków na realizację zadań publicznych w wyżej określonej sferze pożytku publicznego – 20 000,00 zł

Współpraca w wyżej określonej sferze pożytku publicznego jest realizowana przez Wydział Organizacyjny, Sportu i Turystyki.

**8.** Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego **„Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego":**
1) edukacja ekologiczna – ochrona przyrody oraz kształtowanie postaw przyjaznych środowisku;
2) przedsięwzięcia związane z ochroną środowiska naturalnego;

Planowana wysokość środków na realizację zadań publicznych w wyżej określonej sferze pożytku publicznego – 8 000,00 zł
Współpraca w wyżej określonej sferze pożytku publicznego jest realizowana przez Wydział Gospodarki Gruntami, Rolnictwa i Ochrony Środowiska.

**9.** Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego **„Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami".**
1) wspieranie działalności promującej lokalnych przedsiębiorców i twórców w kraju i poza jego granicami;
2) wspieranie organizacji obozów językowych i innych form wypoczynku dzieci i młodzieży miast partnerskich;
3) wspieranie współpracy i aktywizacja społeczności lokalnych miast partnerskich w celu promocji gminy;

Planowana wysokość środków na realizację zadań publicznych w wyżej określonej sferze pożytku publicznego – 27 000,00 zł
Współpraca w wyżej określonej sferze pożytku publicznego jest realizowana przez Wydział Promocji i Rozwoju Gospodarczego.

**10.** Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego **„Turystyki i krajoznawstwa":**
1) organizacja imprez turystycznych i krajoznawczych;
2) wspieranie działań na rzecz podnoszenia atrakcyjności turystycznej Gminy Krapkowice;

Planowana wysokość środków na realizację zadań publicznych w wyżej określonej sferze pożytku publicznego – 10 000,00 zł
Współpraca w wyżej określonej sferze pożytku publicznego jest realizowana przez Wydział Organizacyjny, Sportu i Turystyki.

Przedstawiona powyżej lista priorytetowych zadań publicznych na 2012 rok nie wyklucza możliwości współpracy w innych obszarach pozostających w zakresie zadań Gminy, przy czym zakres ten może obejmować wyłącznie sferę zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy.

## Rozdział. VII
## Okres realizacji programu

1. Program ma charakter roczny i obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 roku.
2. Terminy wykonania zadań publicznych, zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym, określają umowy, odpowiednio o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego, zawarte pomiędzy gminą a organizacją pozarządową.

## Rozdział. VIII
## Sposób realizacji programu

Realizatorami współpracy ze strony Gminy są w szczególności:

1. Rada, w zakresie wytyczania kierunków lokalnej polityki społecznej oraz finansowej gminy oraz priorytetów w sferze realizacji zadań publicznych z organizacjami pozarządowymi.
2. Burmistrz, w zakresie:
   1) realizacji założeń polityki społecznej i finansowej Gminy w sferze zadań publicznych;
   2) podejmowania decyzji o formach współpracy z organizacjami pozarządowymi;
   3) określania szczegółowych warunków współpracy z organizacjami pozarządowymi;
   4) przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
   5) powoływania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursów ofert;
   6) zatwierdzania regulaminów komisji konkursowych;
   7) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
   8) podpisywania umów, odpowiednio o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego, zawartych pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi;
   9) upoważniania pracowników urzędu do przeprowadzania kontroli realizacji zadań publicznych;
   10) przedłożenia Radzie sprawozdania z realizacji programu.
3. Urząd, w zakresie:
   1) bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi;
   2) przygotowywania projektu programu współpracy;
   3) zbierania danych do aktualizacji bazy organizacji pozarządowych;
   4) przygotowywania i publikowania ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych;
   5) konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami sposobu prawidłowego sporządzania ofert i sprawozdań częściowych i końcowych;
   6) obsługi administracyjnej komisji konkursowych opiniujących oferty w otwartych konkurach ofert;
   7) publikacji wyników konkursów ofert;
   8) koordynowania sporządzania umów z oferentami, których oferty zostały wybrane w konkursach;
   9) kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym.
4. Komisja konkursowa, w zakresie opiniowania złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań oraz przedkładania Burmistrzowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.
5. Realizatorami współpracy ze strony organizacji pozarządowych są ich organy statutowe w zakresie inicjowania i realizacji zadań publicznych.

## Rozdział. IX
## Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Na realizację priorytetowych zadań publicznych planuje się przeznaczyć w 2012 r. środki finansowe w wysokości 237 000,00 zł. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych określi Rada w uchwale budżetowej na 2012 rok.
2. Wysokość środków finansowych, przyznanych na realizację zadań publicznych w trybie art.19a ustawy, nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w 2012 roku na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

## Rozdział. X
## Sposób oceny realizacji programu

1. Program współpracy podlega stałej ocenie w celu weryfikacji jego skuteczności oraz wprowadzenia ewentualnych poprawek w kolejnych latach współpracy.
2. Opinie dotyczące programu wraz z uzasadnieniem, organizacje pozarządowe mogą zgłaszać w ciągu całego okresu realizacji programu, a zwłaszcza w ramach prowadzonych konsultacji społecznych.
3. W celu monitorowania współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w 2012 roku ustala się następujące wskaźniki:
   1) liczba otwartych konkursów ofert,
   2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
   3) liczba organizacji pozarządowych biorących udział w otwartych konkursach ofert,
   4) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego, w tym zawartych w formie wsparcia i powierzenia,
   5) liczba umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
   6) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
   7) liczba beneficjentów realizowanych zadań,
   8) liczba organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy realizację zadania publicznego w oparciu o dotacje,
   9) wysokość kwot udzielonych dotacji w ramach otwartych konkursów ofert (w poszczególnych obszarach współpracy),
   10) wielkość wkładu własnego (finansowego i pozafinansowego) organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych,
   11) opinie na temat realizacji programu.
4. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmują sie właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu.

## Rozdział. XI
## Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Program tworzy się w kilku etapach:
   1) przygotowanie projektu programu w oparciu o listę zadań proponowaną przez wydziały Urzędu;
   2) przedłożenie projektu programu Burmistrzowi, który zatwierdza go i kieruje do konsultacji społecznych;
   3) konsultacje przeprowadza się zgodnie zasadami określonymi w uchwale Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia zasad

i trybu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

4) po uwzględnieniu wyników konsultacji, projekt programu zostaje skierowany pod obrady Rady, która podejmuje stosowna uchwałę.

2. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

## Rozdział. XII
## Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert w ramach otwartych konkursów ofert.
2. Do każdego otwartego konkursu ofert powoływana jest odrębna komisja konkursowa.
3. W skład komisji konkursowej wchodzą przedstawiciele Burmistrza oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Burmistrz ogłasza otwarty konkurs ofert oraz nabór kandydatów na członków komisji konkursowej.
6. Ogłoszenia, o których mowa w pkt. 5, podaje się do publicznej wiadomości poprzez:
   1) opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu,
   2) wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu,
   3) opublikowanie na stronie internetowej Urzędu.
7. Burmistrz powołuje komisje konkursowe i wybiera przedstawicieli organizacji pozarządowych spośród zgłoszonych kandydatów do komisji konkursowej.
8. Do członków komisji konkursowej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.
9. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Burmistrza.
10. Obsługę administracyjną komisji konkursowej zapewnia Burmistrz.
11. Z przebiegu prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
12. Komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi swoje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec złożonych ofert, w formie listy ocenionych ofert wraz z przyznaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji.
13. Burmistrz dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert oraz podejmuje decyzję o wysokości przyznanej dotacji.
14. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
15. Burmistrz ustala regulamin komisji konkursowej, określając w nim szczegółowy tryb pracy komisji oraz sposób wykonywania zadań.

16. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.

## Rozdział. XIII
## Postanowienia końcowe

1. Burmistrz, nie później niż do dnia 30 kwietnia 2013 roku, przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji programu za 2012 rok.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt 1, należy opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Zasady współpracy określone w programie, w szczególności w zakresie środków finansowych przeznaczonych na realizację programu, mogą ulec zmianie w związku ze zmieniającą się sytuacją finansową Gminy.
4. Organizacja pozarządowa w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Krapkowice.

## Uzasadnienie

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z póź. zm.) nakłada na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalania rocznego Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy. W stosunku do Programu z 2010 r. rozszerzono wykaz zadań priorytetowych. Przedstawiciele organizacji pozarządowych do dnia dzisiejszego nie wnieśli uwag do proponowanej wersji uchwały. Projekt uchwały został uzgodniony z Radcą Prawnym.